

PLAN DE COLECTARE AL DATELOR

Colectarea datelor este de obicei procesul care consumă cel mai mult timp și cele mai multe resurse în cadrul procesului de măsurare. Această etapă este foarte importantă deoarece calitatea acestor date va avea un impact asupra proceselor decizionale următoare, în special la analiza datelor.

Planul de colectare a datelor este un document care ne face să fim siguri că toți membrii echipei vorbesc despre aceiași parametri, că informațiile sunt corect transmise către persoanele din organizație pentru a primi și colecta exact datele de care este nevoie.

Înainte de a începe colectarea datelor, trebuie să ne asigurăm că discutăm și ajungem la un consens cu echipa asupra următoarelor aspecte :

Ce măsurăm? Cu ce tipuri de date lucrăm? Ce fel de date sunt disponibile? – Sunt acestea cumva deja într-o bază de date (SAP/ERP)? Cine colectează datele? De unde sunt datele colectate? Care este frecvența de colectare? Cum aranjăm datele? – ce tabel folosim și ce metode grafice avem de gând să utilizăm Pareto / Control charts / Run charts?



Răspunsul la toate aceste întrebări trebuie să se găsească în Planul de colectare a datelor.

Numele variabilei	Nr probe (eșantion / populație)	Tip variabilă	Definiție Operațională	Responsabil colectare Cine?	Frecvență de colectare Când?	Cum se colectează ?	Unde se colectează datele?	Este nevoie de MSA?

Un Plan de colectare a datelor conține următoarele coloane:

- ✓ **Numele variabilei** – ar putea fi o ieșire importantă din proces (Y) sau un parametru de intrare sau proces (x) – acesta ar trebui să poarte exact numele ce se găsește în Matricea Cauză Efect;
- ✓ **Numărul de probe** și dacă se colectează prin eșantionare sau se consideră întreaga populație;
- ✓ **Tipul variabilei**, sau tipul de date – Continue sau discrete?
- ✓ **Definiția Operațională** a variabilei – Explicații detaliate despre ce este, unitate de măsură, și cum se înregistrează, etc;
- ✓ **Cine este responsabil de colectarea datelor**; este o persoană sau avem date direct de la o mașină?
- ✓ **Când se colectează datele** sau **Frecvența de colectare** – la fiecare oră, schimb, zi, lună?
- ✓ **Cum se colectează datele**; Ce instrument folosim? Folosim foi de colectare date?
- ✓ **De unde se colectează datele**; la care proces trebuie să ne ducem pentru a colecta datele?
- ✓ **Dacă este nevoie de MSA** (Analiza Sistemului de Măsurare) – Putem avea încredere că nu avem erori de măsurare mari?

Ca încheiere, trebuie să fim conștienți că acuratețea datelor pe care le măsurăm este una din condițiile succesului și încrederea în datele pe care le culegem este primordială. Conceperea Planului de Colectare a Datelor este doar începutul în procesul de măsurare și trebuie să începem bine.